

Управление образования Тарногского
муниципального района

П Р И К А З

5 мая 2009 год

№ 44

с. Тарногский Городок
Вологодской области

Об утверждении Порядка
комплектования МДОУ и
дошкольных групп МОУ

На основании Положения об управлении образования Тарногского
муниципального района п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных дошкольных
образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных
образовательных учреждений различных типов и видов Тарногского района.
(прилагается).

2. Методисту ЦОУ Булатовой Н.В. ознакомить с данным Порядком
руководителей ДОУ и дошкольных групп.

3. Приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2009
года.

Начальник управления



П.И. Решетников

Порядок

Комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений различных типов и видов Тарногского района.

1. Общие положения.

1.1 Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона « Об образовании» № 3266-1 от 10.07.1992 (с последующими изменениями дополнениями), Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 12 сентября 2008 г. № 666, Санитарно-эпидемических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, утвержденных постановлением Министерства здравоохранения РФ от 25.03.2003 № 2.4.1.1.1249-03

1.2 Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп образовательных учреждений различных типов и видов на территории района (далее по тексту – Учреждение), обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на дошкольное образование в пределах федеральных государственных требований, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей родителей. Лица из числа беженцев, временных переселенцев имеют право на устройство детей в учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Условия и порядок приема.

2.1 Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе Учреждения.

2.2 В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.3 Для приема детей младенческого возраста (до 1 года) Учреждение создает соответствующие условия для их развития и воспитания.

2.4 Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого - медико- педагогической комиссии.

2.5 При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольное образовательное учреждение любого вида Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.6. Конкурсный прием детей в Учреждение и их отсев не допускаются.

Во внеочередном порядке принимаются:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон РФ от 15.05.1991 г. с последующими изменениями);

- дети граждан, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавшим в контртеррористических операциях и обеспечивавшим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ (Постановление Правительства РФ № 65 от 9.02.2004 г.)

- дети прокуроров и следователей (закон «О прокуратуре Российской Федерации» № 2202-1 от 17.01.1992г.);

- дети судей (Закон РФ от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»(с последующими изменениями);

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление правительства РФ № 936 от 25.08.1999 г. с последующими изменениями);

В течение месяца со дня обращения принимаются:

- дети граждан, уволенных с военной службы (Федеральный закон от 12.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

В течение трех месяцев со дня обращения принимаются:

-дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (Положение о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 05.06.2003г. № 613).

В первоочередном порядке принимаются:

-дети военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный закон от 12.03.1998 г. «О статусе военнослужащих» с последующими изменениями);

- дети сотрудников милиции, дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы, по месту жительства их

семей (Закон РФ «О Милиции» от 18.04.1991г. №1926-1 с последующими изменениями).

- дети инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 2.10.1992 г. № 1157 в редакции от 24.09.2007г. 1216 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети из многодетных семей (Указ президента РФ № 431 от 5.01.1992 (в редакции 2003 г. «О мерах социальной поддержки многодетных семей»)

Управление образования **оказывает содействие** в устройстве детей вынужденного переселенца в Учреждения (Закон РФ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 г. № 4530-1);

- детей, лица признанного беженцем (Федеральный закон РФ от 18.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах»).

При отсутствии мест в Учреждениях прием данных категорий детей может быть отложен до окончания учебного года.

2.7 Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение только при отсутствии свободных мест и по медицинским показаниям.

2.8 Контингент воспитанников формируется в соответствии с датой подачи заявления, с учетом их возраста, условиями образовательного процесса.

Количество групп в Учреждении определяется учредителем исходя из предельной наполняемости.

2.9 В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 2 месяцев до 1 года – 10 детей;

- от 1 года до 3 лет - 15 детей;

- от 3 до 7 лет - 20 детей.

2.10 В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет)- 8 детей;

трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

2.11 В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи- 6 и 10 детей;

- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет-12 детей.

2.12 В группах оздоровительной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

- для детей с туберкулезной интоксикацией- 10 и 15 детей;

- для детей, часто болеющих, - 10 и 15 детей;

- для других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий, - 12 и 15 детей.

2.13 В группах комбинированной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей (до 3 лет и старше 3 лет) и категории детей с ограниченными возможностями здоровья и составляет:

- до 3 лет – 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

- старше 3 лет:

10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно - двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом;

15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и косоглазием, или слабослышащих детей, или имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

Комплектование списочного состава групп Учреждения на новый учебный год и перевод детей в следующую возрастную группу проводится руководителем Учреждения.

3. Порядок зачисления детей в Учреждение.

3.1 Родители (законные представители) для постановки в очередь для зачисления ребенка в Учреждения с. Тарногский Городок предоставляют в управление образования:

- письменное заявление на имя начальника управления образования;

- документы, подтверждающие право внеочередного и первоочередного зачисления в Учреждение.

3.2 Комиссия при управлении образования ежегодно в срок с 10 мая по 10 июня собирает сведения о наличии свободных мест и производит комплектование групп детей, вновь принимаемых в Учреждения с. Тарногский Городок. По мере необходимости комиссия может направлять детей в Учреждения в течение всего календарного года.

3.3 По результатам работы комиссии по комплектованию в управлении образования и Учреждениях вывешиваются списки детей для зачисления в Учреждения, родителям (законным представителям) выдаются путевки.

3.4 Родители (законные представители) для зачисления ребенка в Учреждение предоставляют:

- письменное заявление на имя заведующей;

- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей)

- документы для назначения компенсации и льгот по родительской плате.

- медицинское заключение;

- путевку, выданную комиссией при управлении образования, для зачисления ребенка в Учреждение.

3.5 Руководители малокомплектных дошкольных образовательных учреждений района самостоятельно осуществляют регистрацию детей для приема в Учреждение в Журнале регистрации заявлений (приложение 1),

осуществляют зачисление детей в Учреждение в строгом соответствии с настоящим документом и Журналом регистрации заявлений.

3.6 На детей, принятых в Учреждение, оформляется личное дело

3.7 Зачисление детей в Учреждение и перевод в следующую возрастную группу производится приказом руководителя Учреждения.

4. Компетенция Учреждения.

4.1 Руководитель образовательного учреждения обязан:

- ознакомить родителей с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего трудового распорядка, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса;

- предоставить информацию об учредителе и должностных лицах, осуществляющих контроль и надзор за деятельностью Учреждения по соблюдению и защите прав ребенка.

4.2 Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания детей. Договор оформляется в двух экземплярах в соответствии с Уставом Учреждения.

4.3 Взимание платы с родителей за содержание детей в дошкольном учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъекта РФ и муниципальными нормативными актами.

4.4 Руководителем Учреждения ведется Книга учета и движения детей (приложение 2), которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Ежегодно до 15 сентября руководитель отчитывается перед управлением образования о комплектовании групп и предоставляет Учредителю копию приказа.

5. Компетенция управления образования (Учредителя)

5.1 Осуществление контроля за исполнением данного документа.

5.2 Регистрация заявлений о приеме детей в Учреждения с. Тарногский Городок в Журнале регистрации заявлений (приложение 1) в течение всего года без ограничений.

5.3 Создание при управлении образования комиссии по комплектованию Учреждений (приложение 3).

5.4 Комплектование комиссией Учреждений с. Тарногский Городок на новый учебный год в строгом соответствии с настоящим документом и Журналом регистрации заявлений, выдача путевок для зачисления детей в Учреждения.

5.5 Информация о комплектовании групп детей, вновь принимаемых в Учреждения на начало учебного года, осуществляется путем вывешивания списков для родителей в управлении образования и Учреждениях

5.6 Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) в случае конфликтной ситуации при зачислении детей в Учреждение.

5.7 Прием отчётов руководителей Учреждений по Книге учета движения детей и копий приказов о комплектовании групп до 15 сентября текущего года.

5.8 Учредитель имеет право проводить оперативный контроль в форме:

- проверки документации Учреждения по зачислению детей;
- сверки фактической численности детей учреждения со списочным составом.